

## Parque de casa móviles de Ponderosa

# Notas de la reunión del RLC

**Tomador de notas:** Trestle Strategy Group, Kathy Schlereth

**Fecha de la reunión:** Lunes 3 de junio, 2019, 5-6:30PM

**Lugar de reunión:** Escuela Shining Mountain Waldorf School, Salón de reuniones, 1179 Union Avenue

**Archivo adjunto:** Diapositivas de presentación

**Claves de la agenda:**

- **Puntos de acción de la agenda**
- **Puntos de la agenda del próximo mes**
- *[Notas que dan contexto y/o información adicional]*

## En asistencia

<b>RLC:</b> Karen Campbell Ed Zick Cesar Lopez Charissa Poteet Kathy Schlereth	<b>Secretario del RLC:</b> Kathy Schlereth  <b>Miembros de la comunidad:</b> 10+  <b>Gerente de la propiedad:</b> Greg Gustin	<b>Ciudad de Boulder:</b> Crystal Launder Kurt Firnhaber Leslie Pinkham  <b>Hábitat para la Humanidad:</b> n/a	<b>Equipo de Trestle:</b> Danica Powell Cole Meleyco Anne Kuechenmeister Angela Urrego (Interpretación)
---	--	--	--

## Notas

### Agenda - Punto 1: Inicio de la reunión, revisión de reglas de reunión y revisión de agenda

Anne:

- Se da **inicio a la reunión** a las at 5:03pm.
- Un agenda apretada.
- Recuerde registrarse.
- Reglas de la reunión: una persona habla a la vez. Hable con respeto, incluso si tenemos opiniones diferentes.
- Angela Urrego presente para interpretar porque Marina no pudo asistir.

### Agenda - Punto 2: Informe de la reunión del mes anterior

- Notas de la reunión: ver si alguien desea revisar o tiene correcciones o cambios.
- Necesitamos una moción para aprobar las notas del último mes: moción hecha por Charissa. Ed la segunda. Todos votan aprobar las minutas por unanimidad.

### Agenda - Punto 3: Recordatorio sobre la reunión abierta acerca del Proyecto de reconstrucción del norte de Broadway el jueves 6 de junio, de 5: 00 a 7: 00PM, Escuela Primaria Crest View (1897 Sumac Avenue).

- Danica: junto con el boletín (enviado por correo el viernes 24 de mayo) distribuimos un folleto invitando a esta reunión abierta en Crestview Elementary
  - Marina estará presente para interpretar.
  - El folleto dice que la Ciudad proporcionará actualizaciones que se harán para mejorar la vía peatonal y de bicicletas que se realizan en Broadway.
  - **La Ciudad puede traer a alguien del departamento de transporte para discutir en detalle con nuestro grupo durante nuestra próxima reunión del RLC.**
  - No es un proyecto de la división de vivienda, es un proyecto de transporte.

- Greg: ¿alguna razón para no ir?
  - Para aprender sobre el proyecto y ver si está ocurriendo alguna construcción.
  - Para obtener una actualización desde la calle Violet y la 36.
- Probablemente hablarán acerca de actualizaciones en el área.
- Crystal: ¿alguien en el RLC ha visto la página web del proyecto?
  - Tanto Ed como Karen la han visto.
- Bernard: actualización de las vías en Broadway durante la reunión del 6 de junio:
  - Todos deben haber recibido un panfleto.
  - La ciudad enviará por correo actualizaciones del trabajo.
- Danica: el evento es una reunión abierta al público, probablemente habrá muchos mapas y la asistencia de ingenieros listos a responder a sus preguntas.
  - Podría incluir o no una presentación formal.
- Crystal: Es una excelente oportunidad de hablar con el personal, hacer preguntas y aprender más..
- Es un diseño preliminar de la fase donde se le pide a la comunidad que hagan sus comentarios
- Crystal: el gerente del proyecto (gerente de transporte) pidió los contactos de Ponderosa. Pensamos que está interesado en tener una reunión con Ed-el RLC.
  - Noreen Walsh de la ciudad es la gerente del proyecto.
- En algún momento habrá un proyecto de mitigación de inundaciones a lo largo del arroyo. En ese momento, el personal buscará información.
- Greg: quiero dejar claro que todos están conscientes de que el personal está proponiendo cerrar el punto de acceso de Broadway. Esto afectaría a todos los residentes y se recomienda a los residentes que asistan al evento para que se escuche su voz.

## Agenda - Punto 4: Actualizaciones del proyecto

1. **Neighborhood Improvement Grant** (Subvención para mejoras de vecindarios) actualización de la aplicación- Anne
  - Subvención otorgada a la comunidad en cuanto a buzones. Anne comenzó a buscar opciones y costos, pero deseamos recibir sus comentarios y aportes adicionales de la comunidad.
  - Kathy: ¿buscando orientación de quién? ¿De todos?
    - Anne: todos.
  - Se sacaron fotos de Internet para luego compartirlas con la comunidad a fin de brindar una idea general sobre los costos.
  - Ayudará a la comunidad a priorizar lo que más se necesita.
  - Karen: ¿cambiará la ubicación actual del buzón?
    - Eventualmente lo harán, pero es caro hacerlo ahora.
    - Podemos usar la misma ubicación por ahora y re-ubicarnos más tarde para ahorrar costos.
  - Imágenes de los buzones de correo
    - Actual: 5 para buzones y 2 para paquetes. Las nuevas tendencias no son así.
    - Opción de 16 buzones nuevas
    - Otras opciones que pueden ir en los buzones:
      - Tablero de mensajes: \$ 10. No será muy duradero pero es muy barato.
        - Es pegajoso, solo se pega. Actúa como una pizarra
      - Tablero doble: \$300
      - Tablero de anuncios: \$300
        - Pequeño
      - Tablero para exhibir el boletín mensual - barato y podría tener múltiples para múltiples propósitos.
    - Charissa: ¿se podrían reubicar los tableros de anuncios existentes en la oficina del gerente?
      - Podría potencialmente reubicarlos y protegerlos mejor.
      - Pabellón de anuncios.
    - Opciones de techo:

- Un dosel simple sobre el espacio es una posible opción
- Presupuesto del buzón de correo de USPS - cajas de 16 puertas con 2 puertas de paquetes = \$5,704 en total
- Tablero de techo y comunicación = \$2,000
- Trabajo voluntario y herramientas asumidas.
- Kathy: ¿el contrato no decía nuevos materiales o algo así? ¿Parecía que había una cláusula de que el buzón tenía que ser nuevo?
  - Sí, así es como se lee.
  - ¿En algún momento alguien habló de reutilizarlos?
  - Anne: hablando de reutilizar el pedestal.
- Kathy: ¿entonces todo tiene que ser nuevo?
  - Anne: creo que solo los buzones deben ser nuevos, no creo que todo lo incluido tiene que ser nuevo.
- Kathy: creemos que nuestros buzones actuales no cumplen con el código.
  - Charissa: algunos de los buzones no tienen cerraduras ni puertas.
    - Greg: esos no están siendo usados.
  - Kathy: mi correspondencia se moja.
    - Anne: Esto se solventará con los nuevos buzones.
  - Karen: ¿USPS ha pedido que los cambiemos?
    - Greg: no, pero han pedido que se coloque techo.
    - Residente - parece que un techo es buena idea para mantener la correspondencia seca.
    - Karen: ¿Asumo que UPS no pague por ello?
    - Anne: así es, incluso en una nueva comunidad.
  - Charissa: **continuemos esta discusión en futuras reuniones.**
  - Danica: ¿Ayudaría agregar un recipiente de basura junto a los buzones para tirar el correo indeseado?
    - Hay uno y sería buena idea tener otro allí.
  - Ed: Me gustaría que nadie estacionara en frente a los buzones. Muchos ven este espacio como espacio extra para estacionar.
  - Anne: Anteriormente he recibido donaciones de Home Depot y Lowes. Es posible que podamos encontrar otros recursos.
    - Miembro de la comunidad: pensé que la estructura de los buzones de correo como esta era solo para edificios de apartamentos, pero ahora veo más de estos frente a las comunidades de viviendas unifamiliares.
  - Stan: preocupado de tener que cambiar la clave de los buzones cuando alguien se muda.

## 2. Fiesta comunitaria: 22 de junio - Anne.

- El año pasado se gastaron \$ 900. El presupuesto de este año es de aproximadamente \$ 500. Se podría prescindir del DJ este año (\$ 450 el año pasado).
  - Ed y otros no apreciaron la elección musical.
- El colchón saltarín fue un gran éxito para los niños (\$ 150 para el año pasado).
- La comida fue buena y la piñata fue muy divertida.
- Anne: ¿La gente tiene prioridades sobre qué recortar dado el costo?
  - Colchón saltarín:
    - ¿Qué hay de tener una sola casa de rebote (el año pasado conseguimos un buen trato con la casa de rebote)?
      - Dos casas de rebote son más seguras - Greg les hablará
  - Gran parte del presupuesto del año pasado no está representado, ya que muchas personas proporcionaron elementos adicionales a la fiesta.



## Agenda - Punto 5: 9 a 5 fechas de entrenamiento

- Crystal: la organización de 101 y la capacitación sobre sus derechos fueron ideas que surgieron después de la última reunión.
- Luz vino y habló sobre la capacitación que ofrece para conocer sus derechos y liderazgo. Ella está haciendo disponible para todos.
  - ¿Podemos esperar hasta que después de la fiesta para hablar de esto?
  - Taller de vivienda el sábado 29 de junio, de 9: 30 a 11 am: tratando de usar la fiesta como un recordatorio para que los residentes aprendan y hagan preguntas.
  - La idea es tener 1.5 horas para proporcionar información detallada a todos los residentes (aquellos que no han podido asistir a todas las reuniones).
  - La ubicación es en el mismo lugar de reunión del RLC.
  - Habrá cuidado de niños, comidas y bebidas e interpretación.
  - Les recordaremos durante la fiesta.

## Agenda - Punto 6: Preguntas y Respuestas

- ¿Lugar de reuniones durante el verano?
  - Continuemos sosteniendo las reuniones en la escuela SMWS.
- En la fiesta del año pasado, se presentaron algunos residentes de Rosewood y algunas personas sin hogar. Trataremos de hacer nuestro mejor esfuerzo para mantener la fiesta solo para residentes de Ponderosa.
  - **Greg: Se contactará con las actuales personas de seguridad para que estén presentes durante la fiesta.**

## Agenda - Punto 7: Próximos pasos / resumen / lista de tareas

- Fecha de reunión en julio: 1 de julio (semana del 4 de julio), ó el ¿8 de julio?
  - Estamos manteniendo la reunión del 1 de julio. *[Luego se decidió que no habrá una reunión en julio, debido a la apretada agenda a fines de junio (fiesta del vecindario el 22 de junio, taller el 29 de junio).]*

Charissa da por finalizada la reunión a las 5:58 PM.

La próxima reunión del RLC será el lunes 5 de agosto del 2019 - 5: 00 a 6: 30 PM, en la escuela Shining Mountain Waldorf School, High School Assembly Hall (1179 Union Avenue).

*¡Todos los residentes son bienvenidos!*

# RLC Meeting - Reunión del RLC

June 3, 2019 - 3 de junio del 2019

**Ponderosa  
Communication  
Center**

**Ideas and Costs**

# Current





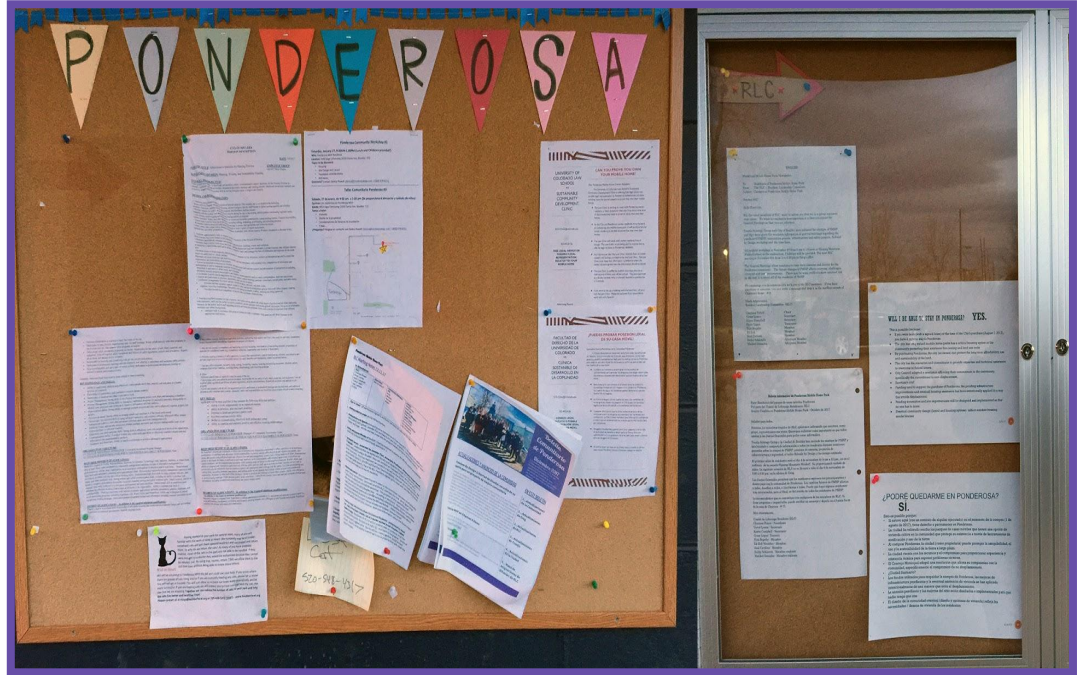
# Concepts and Ideas

1. Get new boxes and keep them where they are for now.
  - a. Costs less and can be moved when construction is under way.
  - b. We can use the current cement and anchor bolts for an easier install.
  - c. Buy 4 16-door boxes and one 8-door.  
Colors: green, gray, white, bronze and black.
  - d. Dimensions



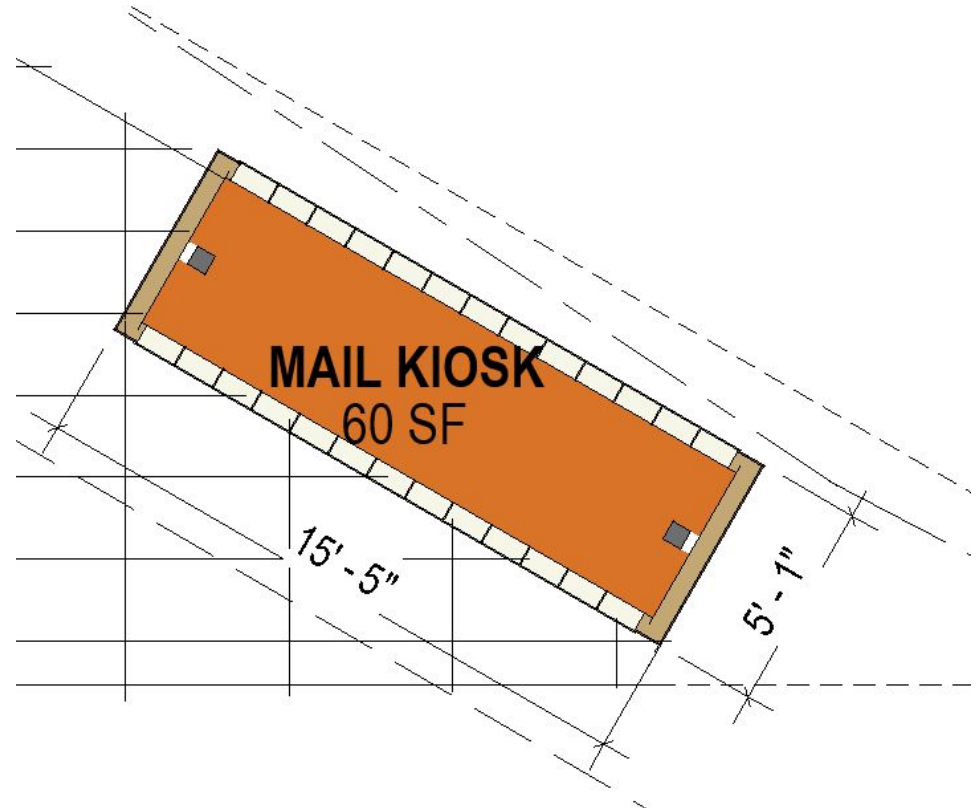
# Message Board

We will relocate the existing message board to the new communication center.



# Future Permanent Design

- 16 door cluster mailbox dimensions
  - 62" H x 30 ½ W x 17 ⅞ D (x4)
- 12 door cluster mailbox dimensions
  - 62" H x 30 ½ W x 17 ⅞ D (x1)
- Total 62"H x 152.5"W x 17 ⅞"D
- 76 door total cluster boxes would fit within the current design.



# Roof

# Budget Estimate

Task	Materials	Cost
Purchase USPS Mailboxes	<u>16 door boxes (includes two package doors) (x4)</u> 12 door cluster mailbox (x1)	\$1,200 x 4 =5,500 \$1,200 x 1 = 1,200 <b>Estimated Total: \$5,800 - \$6,502</b>
Build roof / Communication Board or box	Wood, screws, nails, blue, paint	\$2,000
Install in current location using existing cement pad	Tools	Volunteer Labor

**Other Topics**



# Party Budget

- Last year's budget: \$886.89.
  - Biggest cost was DJ: \$450
  - Rest of costs: \$436.89
  - Second biggest was bounce houses:\$150
- This year we have \$500 total.

## Annexation Process

Meeting Dates for annexation - Thursday, Sept 5th, 6pm @ City Council Chambers