Parque de casa móbiles de Ponderosa

Notas de la reunión del RLC

Tomador de notas: Trestle Strategy Group, Kathy Schlereth **Fecha de la reunión:** Lunes 3 de junio, 2019, 5-6:30PM

Lugar de reunión: Escuela Shining Mountain Waldorf School, Salón de reuniones, 1179 Union Avenue

Archivo adjunto: Diapositivas de presentación

Claves de la agenda:

- Puntos de acción de la agenda
- Puntos de la agenda del próximo mes
- [Notas que dan contexto y/o información adicional]

En asistencia

RLC:	Secretario del RLC:	Ciudad de Boulder:	Equipo de Trestle:
Karen Campbell	Kathy Schlereth	Crystal Launder	Danica Powell
Ed Zick		Kurt Firnhaber	Cole Meleyco
Cesar Lopez	Miembros de la comunidad:	Leslie Pinkham	Anne Kuechenmeister
Charissa Poteet	10+		Angela Urrego
Kathy Schlereth	Caranta da la nuania da di	Hábitat para la Humanidad:	(Interpretación)
	Gerente de la propiedad: Greg Gustin	n/a	

Notas

Agenda - Punto 1: Inicio de la reunión, revisión de reglas de reunión y revisión de agenda

Anne:

- Se da <u>inicio a la reunión</u> a las at 5:03pm.
- Un agenda apretada.
- Recuerde registrarse.
- Reglas de la reunión: una persona habla a la vez. Hable con respeto, incluso si tenemos opiniones diferentes.
- Angela Urrego presente para interpretar porque Marina no pudo asistir.

Agenda - Punto 2: Informe de la reunión del mes anterior

- Notas de la reunión: ver si alguien desea revisar o tiene correcciones o cambios.
- Necesitamos una moción para aprobar las notas del último mes: moción hecha por Charissa. Ed la secunda.
 Todos votan aprobar las minutas por unanimidad.

Agenda - Punto 3: Recordatorio sobre la reunión abierta acerca del Proyecto de reconstrucción del norte de Broadway el jueves 6 de junio, de 5: 00 a 7: 00PM, Escuela Primaria Crest View (1897 Sumac Avenue).

- Danica: junto con el boletín (enviado por correo el viernes 24 de mayo) distribuimos un folleto invitando a esta reunión abierta en Crestview Elementary
 - Marina estará presente para interpretar.
 - El folleto dice que la Ciudad proporcionará actualizaciones que se harán para mejorar la vía peatonal y de bicicletas que se realizan en Broadway.
 - La Ciudad puede traer a alguien del departamento de transporte para discutir en detalle con nuestro grupo durante nuestra próxima reunión del RLC.
 - No es un proyecto de la división de vivienda, es un proyecto de transporte.

- Greg: ¿alguna razón para no ir?
 - o Para aprender sobre el proyecto y ver si está ocurriendo alguna construcción.
 - Para obtener una actualización desde la calle Violet y la 36.
- Probablemente hablarán acerca de actualizaciones en el área.
- Crystal: ¿alguien en el RLC ha visto la página web del proyecto?
 - o Tanto Ed como Karen la han visto.
- Bernard: actualización de las vías en Broadway durante la reunión del 6 de junio:
 - o Todos deben haber recibido un panfleto.
 - La ciudad enviará por correo actualizaciones del trabajo.
- Danica: el evento es una reunión abierta al público, probablemente habrá muchos mapas y la asistencia de ingenieros listos a responder a sus preguntas.
 - o Podría incluir o no una presentación formal.
- Crystal: Es una excelente oportunidad de hablar con el personal, hacer preguntas y aprender más..
- Es un diseño preliminar de la fase donde se le pide a la comunidad que hagan sus comentarios
- Crystal: el gerente del proyecto (gerente de transporte) pidió los contactos de Ponderosa. Pensamos que está interesado en tener una reunión con Ed-el RLC.
 - Noreen Walsh de la ciudad es la gerente del proyecto.
- En algún momento habrá un proyecto de mitigación de inundaciones a lo largo del arroyo. En ese momento, el personal buscará información.
- Greg: quiero dejar claro que todos están conscientes de que el personal está proponiendo cerrar el punto de acceso de Broadway. Esto afectaría a todos los residentes y se recomienda a los residentes que asistan al evento para que se escuche su voz.

Agenda - Punto 4: Actualizaciones del proyecto

- 1. <u>Neighborhood Improvement Grant</u> (Subvención para mejoras de vecindarios) actualización de la aplicación- Anne
 - Subvención otorgada a la comunidad en cuanto a buzones. Anne comenzó a buscar opciones y costos, pero deseamos recibir sus comentarios y aportes adicionales de la comunidad.
 - Kathy: ; buscando orientación de guién? ; De todos?
 - Anne: todos.
 - Se sacaron fotos de Internet para luego compartirlas con la comunidad a fin de brindar una idea general sobre los costos.
 - Ayudará a la comunidad a priorizar lo que más se necesita.
 - Karen: ¿cambiará la ubicación actual del buzón?
 - Eventualmente lo harán, pero es caro hacerlo ahora.
 - Podemos usar la misma ubicación por ahora y re-ubicarnos más tarde para ahorrar costos.
 - o Imágenes de los buzones de correo
 - Actual: 5 para buzones y 2 para paquetes. Las nuevas tendencias no son así.
 - Opción de 16 buzones nuevas
 - Otras opciones que pueden ir en los buzones:
 - Tablero de mensajes: \$ 10. No será muy duradero pero es muy barato.
 - Es pegajoso, solo se pega. Actúa como una pizarra
 - Tablero doble: \$300
 - Tablero de anuncios: \$300
 - Pequeño
 - Tablero para exhibir el boletín mensual barato y podría tener múltiples para múltiples propósitos.
 - Charissa: ¿se podrían reubicar los tablones de anuncios existentes en la oficina del gerente?
 - Podría potencialmente reubicarlos y protegerlos mejor.
 - Pabellón de anuncios.
 - Opciones de techo:

- Un dosel simple sobre el espacio es una posible opción
- Presupuesto del buzón de correo de USPS cajas de 16 puertas con 2 puertas de paquetes = \$5,704 en total
- Tablero de techo y comunicación = \$2,000
- o Trabajo voluntario y herramientas asumidas.
- Kathy: ¿el contrato no decía nuevos materiales o algo así? ¿Parecía que había una cláusula de que el buzón tenía que ser nuevo?
 - Sí, así es como se lee.
 - ¿En algún momento alguien habló de reutilizarlos?
 - Anne: hablando de reutilizar el pedestal.
- Kathy: ¿entonces todo tiene que ser nuevo ?
 - Anne: creo que solo los buzones deben ser nuevos, no creo que todo lo incluido tiene que ser nuevo.
- Kathy: creemos que nuestros buzones actuales no cumplen con el código.
 - Charissa: algunos de los buzones no tienen cerraduras ni puertas.
 - Greg: esos no están siendo usados.
 - Kathy: mi correspondencia se moja.
 - Anne: Esto se solventará con los nuevos buzones.
 - Karen: ¿USPS ha pedido que los cambiemos?
 - Greg: no, pero han pedido que se coloque techo.
 - Residente parece que un techo es buena idea para mantener la correspondencia seca.
 - Karen: ¿Asumo que UPS no pagara por ello?
 - Anne: así es, incluso en una nueva comunidad.
 - Charissa: continuemos esta discusión en futuras reuniones.
 - Danica: ¿Ayudaría agregar un recipiente de basura junto a los buzones para tirar el correo indeseado?
 - Hay uno y sería buena idea tener otro allí.
 - Ed: Me gustaría que nadie estacionara en frente a los buzones. Muchos ven este espacio como espacio extra para estacionar.
 - Anne: Anteriormente he recibido donaciones de Home Depot y Lowes. Es posible que podamos encontrar otros recursos.
 - Miembro de la comunidad: pensé que la estructura de los buzones de correo como esta era solo para edificios de apartamentos, pero ahora veo más de estos frente a las comunidades de viviendas unifamiliares.
 - Stan: preocupado de tener que cambiar la clave de los buzones cuando alguien se muda.
- 2. Fiesta comunitaria: 22 de junio Anne.
 - El año pasado se gastaron \$ 900. El presupuesto de este año es de aproximadamente \$ 500. Se podría prescindir del DJ este año (\$ 450 el año pasado).
 - o Ed y otros no apreciaron la elección musical.
 - El colchón saltarín fue un gran éxito para los niños (\$ 150 para el año pasado).
 - La comida fue buena y la piñata fue muy divertida.
 - Anne: ¿La gente tiene prioridades sobre qué recortar dado el costo?
 - Colchón saltarín:
 - ¿Qué hay de tener una sola casa de rebote (el año pasado conseguimos un buen trato con la casa de rebote)?
 - Dos casas de rebote son más seguras Greg les hablará
 - Gran parte del presupuesto del año pasado no está representado, ya que muchas personas proporcionaron elementos adicionales a la fiesta.

- I.e. piñata
- Gastamos mucho dinero en comida el año pasado, pero pocos la comieron. Por favor traer su propia comida.
- Crystal: otros parques de casas móviles han tenido fiestas similares a esto, pueden intentar obtener información de ellos.
- Danica: necesitaremos ayuda para organizar y acabar todo lo referente a la fiesta. Se agradece la ayuda de la comunidad.
 - o Los proveedores son estrictos sobre su política de devolución.
- 3. Actualización de la anexión de la ciudad y solicitud de RLC Danica
- El equipo la re-envió el 19 de junio y espera recibir comentarios 3 semanas después (semana del 10 de julio)
- 20 de agosto: la petición se enviará al Concejo Municipal (agenda de consentimiento no audiencia pública)
- 5 de septiembre: primera audiencia pública con la Junta de Planificación.
 - La Junta de Planificación es un grupo de 7 personas nombradas por el Ayuntamiento
 - Se votará sobre el proyecto, se considera una mayoría para aprobarlo.
- 17 de septiembre: ordenanza de la primera lectura, Ayuntamiento (agenda de consentimiento no audiencia pública);
- 1 de octubre: 2ª lectura y audiencia pública del Consejo. Encuentro nocturno a las 6pm.
 - o Jill Grano dejó el Ayuntamiento.
 - o Consejo votará sobre la anexión y revisión del sitio.
 - Toma un voto mayoritario.
 - A veces se aprueban con condiciones de aprobación.
- El equipo compartirá todos los documentos enviados con los residentes.
 - Charissa: escuchamos que había dos planes, ¿y que uno fue desechado?
 - Danica: solo hubo un plan presentado.
 - Charissa: Tina pudo haber obtenido información de que se estaba considerando otro plan centrado en hogares unifamiliares.
 - Danica: no, solo nos hemos centrado en el único plan que estamos presentando.
 - Centrándose en la utilidad y los detalles de transporte. Cambios centrados en aspectos técnicos.
 - Los comentarios del personal de la ciudad se cargan en el sitio web.
 - Los comentarios no se han traducido, pero podemos traducirlos si lo solicitan.
 - Nuestro equipo todavía está trabajando en el mismo plan de la propiedad.
- Los residentes pueden hablar durante todas las audiencias públicas.
- Este año, podemos extender una invitación a la fiesta al personal del Ayuntamiento.
 - o Bernard: absolutamente.
- Una vez que el Consejo aprobó el plan de la propiedad, ingresamos los documentos técnicos (TECH Docs).
 - Estos son documentos muy detallados. Estos no van a audiencia pública.
- Todas las fechas mencionadas anteriormente para las audiencias son provisionales.
- Los comentarios públicos se pueden tomar en:
 - o Junta de planificación del 5 de septiembre en el edificio del Ayuntamiento.
- Reunión de la junta de planificación:
 - o El personal presenta. El equipo del proyecto presenta. El público puede hablar.
 - o Puede inscribirse para hablar en la reunión.
 - Charissa: ¿hay un límite en el número de personas que deseen hablar?
 - No
 - o Intentaremos ser los primeros en la agenda, pero a veces tenemos que luchar por ese lugar.
 - Te mantendremos informado sobre esto.

Agenda - Punto 5: 9 a 5 fechas de entrenamiento

- Crystal: la organización de 101 y la capacitación sobre sus derechos fueron ideas que surgieron después de la última reunión.
- Luz vino y habló sobre la capacitación que ofrece para conocer sus derechos y liderazgo. Ella está haciendo disponible para todos.
 - o ¿Podemos esperar hasta que después de la fiesta para hablar de esto?
 - Taller de vivienda el sábado 29 de junio, de 9: 30 a 11 am: tratando de usar la fiesta como un recordatorio para que los residentes aprendan y hagan preguntas.
 - La idea es tener 1.5 horas para proporcionar información detallada a todos los residentes (aquellos que no han podido asistir a todas las reuniones).
 - o La ubicación es en el mismo lugar de reunión del RLC.
 - o Habrá cuidado de niños, comidas y bebidas e interpretación.
 - Les recordaremos durante la fiesta.

Agenda - Punto 6: Preguntas y Respuestas

- ¿Lugar de reuniones durante el verano?
 - o Continuemos sosteniendo las reuniones en la escuela SMWS.
- En la fiesta del año pasado, se presentaron algunos residentes de Rosewood y algunas personas sin hogar. Trataremos de hacer nuestro mejor esfuerzo para mantener la fiesta solo para residentes de Ponderosa.
 - Greg: Se contactará con las actuales personas de seguridad para que estén presentes durante la fiesta.

Agenda - Punto 7: Próximos pasos / resumen / lista de tareas

- Fecha de reunión en julio: 1 de julio (semana del 4 de julio), ó el ¿8 de julio?
 - Estamos manteniendo la reunión del 1 de julio. [Luego se decidió que no habrá una reunión en julio, debido a la apretada agenda a fines de junio (fiesta del vecindario el 22 de junio, taller el 29 de junio).]

Charissa da por finalizada la reunión a las 5:58 PM.

La próxima reunión del RLC será el lunes 5 de agosto del 2019 - 5: 00 a 6: 30 PM, en la escuela Shining Mountain Waldorf School, High School Assembly Hall (1179 Union Avenue).

¡Todos los residentes son bienvenidos!

RLC Meeting -Reunión del RLC

June 3, 2019 - 3 de junio del 2019

Ponderosa Communication Center

Ideas and Costs

Current



Concepts and Ideas

- 1. Get new boxes and keep them where they are for now.
 - a. Costs less and can be moved when construction is under way.
 - b. We can use the current cement and anchor bolts for an easier install.
 - Buy 4 16-door boxes and one 8-door.
 Colors: green, gray, white, bronze and black.
 - d. Dimensions



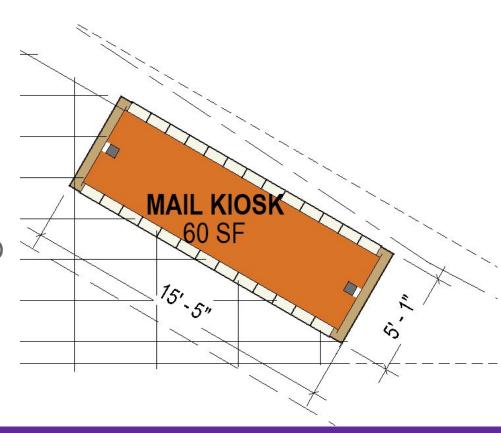
Message Board

We will relocate the existing message board to the new communication center.



Future Permanent Design

- 16 door cluster mailbox dimensions
 - 62" H x 30 ½ W x 17 % D (x4)
- 12 door cluster mailbox dimensions
 - 62" H x 30 ½ W x 17 % D (x1)
- Total 62"H x 152.5"W x 17 %"D
- 76 door total cluster boxes would fit within the current design.



Roof

Budget Estimate

Task	Materials	Cost
Purchase USPS Mailboxes	16 door boxes (includes two package doors) (x4) 12 door cluster mailbox (x1)	\$1,200 x 4 = 5,500 \$1,200 x 1 = 1,200 Estimated Total: \$5,800 - \$6,502
Build roof / Communication Board or box	Wood, screws, nails, blue, paint	\$2,000
Install in current location using existing cement pad	Tools	Volunteer Labor

Other Topics

Party Budget

- Last year's budget: \$886.89.
 - Biggest cost was DJ: \$450
 - Rest of costs: \$436.89
 - Second biggest was bounce houses:\$150
- This year we have \$500 total.

Annexation Process

Meeting Dates for annexation - Thursday, Sept 5th, 6pm @ City Council Chambers