

RLC Meeting Notes 3.5.18

Notes taken by Karen Campbell | In Attendance:

<u>RLC:</u>	<u>Alternates:</u>	<u>Community Members:</u>	<u>Property Manager:</u>
Charissa Poteet Victor Rodriguez Karen Campbell Caesar Lopez Saul Cardona Ed Zick Tina Boguhn	Kathy Schlereth	Bernhard Dueren Tami Geckle Neil Backstrom Michael Johnson Stan Parker	Greg Gustin <u>Trestle Team:</u> Danica Powell Anne Kuechenmeister Aria Dellepiane Marina LaGrave

1. **Sign-In Sheet** All members signed in and Karen, Secretary (A) collected the sign-in sheet.
2. **Meeting called to order** at 5:00 pm by Charissa.
3. **Meeting Rules & Agenda** reviewed by Anne (reminder to be respectful). Anne introduced the "Talking Football" to keep conversations one at a time. The sound of a cowbell will bring the group back together.
4. **Review & Approve Minutes of 2.5.18** Ed motioned to approve the Minutes and Tina seconded the motion and the Minutes were unanimously approved 5 : 0
5. **Update from Trestle regarding Workshop #4 – Recap and Feedback**
Danica passed out a Revised Site Plan (different from the Site Plan received at Workshop #4 on Sat. 3.3.18) regarding single family and duplex housing site plan. The Revised Site Plan is a more flexible plan for future potential connections.

There was a lot of feedback from the RLC members and Community Members regarding the site plan details and surrounding area. Some of the questions were regarding paved streets, accessory roads, street parking, sidewalks, access to Broadway, location of recycle bins, carriage houses, duplexes, land ownership, land lease, communication with Waldorf School, Cherry Street traffic. Danica said she would share of the comments/questions about the site plan with the City. Greg said Recycle services will begin in April or May.

6. RLC Six Month Milestone Discussion - RLC Structure Vote on roles/RLC Positions

Option 1 – Committee remains the same (1 vote)

Option 2 - Subcommittees for topic areas (1 vote)

Option 3 – Board with equal roles, no titles, committees form when necessary with support/resources from Trestle (6 votes)

The 3 options were discussed by the RLC members and the RLC members voted to function as a Committee with equal roles/responsibilities.

7. Update from RLC

Freedom by Design – no updates

Smoke /Co Alarms - More residents signed up on the day Fire Fighters were installing the Alarms.

Ponderosa Resident Survey will be mailed to residents in March by Jennifer Fluri.

8. **Other Comments** - Marina suggested the Ponderosa Newsletter include a monthly calendar.

Meeting adjourned by Charissa at 6:30 pm.

Next RLC meeting – Monday, April 2, 2018

Notas de la reunión de RLC, 5 de marzo del 2018

Notas escritas por Karen Campbell | En asistencia:

RLC: Charissa Poteet Victor Rodriguez Karen Campbell Caesar Lopez Saul Cardona Ed Zick Tina Boguhn	Alternos: Kathy Schlereth	Miembros de la Comunidad Bernhard Dueren Tami Geckle Neil Backstrom Michael Johnson Stan Parker	Gerente de la Propiedad Greg Gustin Equipo de Trestle: Danica Powell Anne Kuechenmeister Aria Dellepiane Marina LaGrave
--	-------------------------------------	---	---

- Hoja de inicio de session:** Todos los miembros se registraron y Karen, Secretaria (A) recolectó la hoja de registro.
 - Reunión convocada** a las 5:00 p.m. por Charissa.
 - Reglas y agenda de la reunión** revisadas por Anne (recordatorio de ser respetuoso). Anne presentó el "Fútbol parlante" para mantener las conversaciones en curso y una a la vez. El sonido de un cencerro indicará a todo el grupo que deben mantener silencio y respetar las reglas de la reunión.
 - Revisión y aprobación de las Minutas del 5 de febrero del 2018** Ed hizo una moción para aprobar el Acta y Tina apoyó la moción y el Acta fue aprobada por unanimidad 5: 0
 - Actualización de Trestle sobre el Taller # 4** - Resumen y comentarios.
Danica distribuyó un Plan revisado de la propiedad (diferente al Plan de la propiedad recibido durante el Taller número 4 el día sábado, 3 de marzo del 2018) en relación con el plan de la propiedad de viviendas unifamiliares y dúplex. El Plan de la propiedad revisado es un plan más flexible para potenciales futuras conexiones.
 - Hubo gran cantidad de comentarios por parte de los miembros del RLC y los miembros de la comunidad en referencia a los detalles del plan de la propiedad y áreas circundantes. Algunas de las preguntas fueron sobre calles pavimentadas, caminos, estacionamiento en la calle, aceras, acceso a Broadway, ubicación de contenedores de reciclaje, viviendas tipo carreta, dúplex, propiedad de la tierra, arrendamiento de tierras, comunicación con la escuela Waldorf y tráfico de Cherry Street. Danica indicó que compartiría los comentarios / preguntas sobre el plan del de la propiedad con la Ciudad. Greg indicó que los servicios de reciclaje comenzarán en abril o mayo.
 - Discusión de logros semestrales del RLC** - Estructura de RLC. Votación de roles / Posiciones de RLC
Opción 1 - El comité continuará siendo el mismo (1 voto)
Opción 2 - Subcomités para áreas temáticas (1 voto)
Opción 3 - Junta con funciones iguales, sin títulos, se formarán comités sólo cuando sea necesario y con el apoyo y recursos de Trestle (6 votos)
Las 3 opciones fueron discutidas por los miembros de RLC y los miembros de RLC votaron en referencia a cómo funcionar como Comité bajo los mismos roles y responsabilidades.
 - Actualización de RLC**
Freedom by Design - no hubo actualizaciones
Alarmas de humo / Monóxido de Carbono: el día en que los bomberos estaban instalando las alarmas más residentes se inscribieron. El mes de marzo, Jennifer Fluri enviará la encuesta para residentes de Ponderosa.
 - Otros comentarios:** Marina sugirió que el Boletín mensual de Ponderosa incluya un calendario mensual.
Reunión finalizada por Charissa a las 6:30 p.m.
- Próxima reunión del RLC** - Lunes 2 de abril de 2018